



Secretaría de
Desarrollo Urbano
y Movilidad
GOBIERNO DE MICHOACÁN

“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

El Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, a través de la **Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad** en cumplimiento a las disposiciones que establecen los artículos 7, 16, 21, 23 fracción I, inciso b), 23 bis, 26 Ter, 27, 28, 29, 30, 36, 51 y 52 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Michoacán de Ocampo y sus Municipios y 22, 23, 24, 25, y 70, fracción II, de su Reglamento, emite las siguientes **BASES DE LICITACIÓN POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS**, a que se sujetará la Licitación Pública Estatal número **SEDUM-DOM-013-OBRA-PA-IR-002-2024**, relativo a los servicios de **CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA DEL SENDERO SEGURO, EN LA LOCALIDAD DE JESÚS DEL MONTE, EN EL MUNICIPIO DE MORELIA, MICHOACÁN**, y que servirá para la Adjudicación del **Contrato de Obra Pública a Precio Alzado y Tiempo Determinado** con cargo a los Recursos de Secretaría conforme al Oficio número **SFA/SF/DS/SP-240415/2024 02 FONDO DE INGRESOS LOCALES**.

Asimismo, se entenderá por:

Asimismo, se entenderá por:

“**LA SECRETARIA**”. - A la “Secretaria de Desarrollo Urbano y Movilidad”.

“**LICITANTE**”. - La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas, o bien de invitación, con la finalidad de obtener la adjudicación de contrato para ejecutar obra pública o servicios relacionados con las mismas.

“**CONTRATISTA**”.- La persona física o moral que celebre contratos de obra pública y de servicios relacionados con la misma, en los términos de la ley.

“**SUJETO DE RESPONSABILIDAD**” Quienes se beneficien con Adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios o construcción de obra pública, o con cualquier acto o contrato que se realice con cargo a los recursos públicos, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo.

“**LEY**”.- A la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado de Michoacán de Ocampo y sus Municipios. Reformada el 22 de diciembre de 2022.

“**REGLAMENTO**”.- Al Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Michoacán de Ocampo y sus Municipios. Reformado el 03 de Abril de 2023

“**COMITÉ**” El Comité de Apoyo para la Adjudicación y Fallo de los Concursos de Obra Pública y Servicios Relacionados

“**PROPUESTA**” Sobre cerrado que contiene la documentación técnica y económica solicitada en las bases de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas. En términos del Art. 26 de la Ley.

“**SOBRE CERRADO**” la documentación presentada deberá venir dentro de un sobre debidamente cerrado

“**CEDULA DE AVANCE DE OBRA**”, documento que certifica el reconocimiento de obra ejecutada y amparada por las Estimaciones correspondientes, el cual constituye una obligación de pago incondicional e irrevocable para las Dependencias, Entidades, Ayuntamientos o Entidades Paramunicipales que lo emitan.

A continuación, se enlistan las generalidades, los requisitos y documentos que contendrán la propuesta técnica y la propuesta económica, los cuales constituyen las bases de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas.



Secretaría de
Desarrollo Urbano
y Movilidad
GOBIERNO DE MICHOACÁN

“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

GENERALIDADES

El idioma en que presentarán sus propuestas será en español y en moneda mexicana.

Las propuestas de los licitantes, deberán presentarse en físico, no podrán ser enviadas por Servicio Postal, Mensajería o por medios remotos de comunicación electrónica. La presentación de proposiciones por parte de los licitantes, deberá ser completa, uniforme y ordenada, en atención a las características, complejidad y magnitud de los trabajos a realizar, debiendo utilizar los formatos e instructivos elaborados y proporcionados por la “**LA SECRETARÍA**” En caso de que el licitante presente otros formatos, éstos deberán cumplir con cada uno de los elementos requeridos por las convocantes.

La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en cada uno de los documentos que forman parte de la misma, así como el sobre que contiene su proposición el no hacerlo será motivo para no recibir dicha propuesta. No obstante el representante de “**LA SECRETARÍA**” podrá optar por recibir la proposición en caso que determine que el documento que carece de la firma no impacta directamente en la solvencia de la proposición, quedando fuera de este supuesto el Catálogo de Actividades y Programas, las cuales invariablemente deberán estar firmados en todas sus fojas, siendo causal de desechamiento la falta de firma de cualquiera de las fojas que los integran; así como la carta compromiso y la garantía de seriedad de la propuesta.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a esta deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que lo integren. Al efecto se deberán enumerar de manera individual la propuesta técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, en caso de que alguna o algunas de las hojas carezca de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición.

Que una vez presentadas las proposiciones de “**EL LICITANTE**” no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

Que “**LA SECRETARÍA**” con la finalidad de evaluar la capacidad ejecutoria de los licitantes, éstos deberán acreditar haber realizado a satisfacción obras semejantes o de igual magnitud a la convocada, mediante la presentación de contratos finiquitados tal y como se solicita en el numeral 13 de la documentación técnica de esta convocatoria.

Aclaraciones:

En caso de extravío por parte de “**EL LICITANTE**” de las bases de licitación proporcionadas por “**LA SECRETARÍA**”, solamente le serán proporcionados de nuevo mediante el pago establecido en la Convocatoria.

DOCUMENTACIÓN “DISTINTA” QUE LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR JUNTO CON EL SOBRE CERRADO QUE CONTENGA SU PROPUESTA. (DENTRO O FUERA DE LA PROPUESTA)

La documentación distinta a la parte Técnica y Económica de la Propuesta que a continuación se cita deberá anexarse dentro o fuera de la propuesta, en un sobre cerrado debidamente identificado con número y nombre de la propuesta, así como debidamente firmada autógrafamente por la persona facultada para ello. Esta deberá entregarse foliada. Dicha documentación será revisada durante el acto de presentación y apertura de propuestas

- 1.- Manifestación de integridad bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpusita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de “**LA SECRETARÍA**”, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- 2.- Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad respecto a no encontrarse en los supuestos del artículo 34 de “**LA LEY**”
- 3.- Manifestación expresa y por escrito de conocer los Términos de Referencia (para el caso de servicios) y las Especificaciones generales y particulares de la obra o servicio a realizar, y su conformidad de ajustarse a sus términos.



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

- 4.- Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción entregados por “**LA SECRETARÍA**” (en su caso). Así como de haber considerado en la integración de la proposición los materiales y equipos de instalación permanente que en su caso les proporcione “**LA SECRETARÍA**” y el programa de suministro correspondiente.
- 5.- Manifestación de las partes de la obra, materiales o equipo que pretenda adquirir que requieran de subcontratación, en caso contrario manifestación de que NO subcontratará ninguna parte de la obra.
- 6.- Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada en términos de la fracción VI del Artículo 39, del “**REGLAMENTO**”.

El licitante, sea persona física o moral, deberá presentar:

PERSONA MORAL: documentos con los que acredite: clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa, relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; asimismo los datos de inscripción en el registro público de comercio, debiendo anexar copia del Registro Federal de contribuyentes, Constancia de Situación Fiscal para persona Morales y Personas Físicas, Registro patronal del IMSS, copia de la INE y

DEL REPRESENTANTE: documentos con los que acredite: nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó.

PERSONA FÍSICA: documentos con los que acredite: clave del registro federal de contribuyentes, copia y original para su cotejo, de una identificación oficial vigente con fotografía (por ejemplo, pasaporte y/o cartilla del servicio militar nacional y/o credencial del instituto federal electoral) debiendo anexar copia del Registro Federal de contribuyentes, Registro patronal del IMSS

- 7.- Documento que acredite la capacidad financiera, mediante la presentación de:

Estados financieros básicos, así como flujo de efectivo, dictaminados por contador público independiente (con nombre y el número de cédula profesional), correspondientes a los ejercicios fiscales 2022 y 2023, así como los estados financieros básicos internos, flujo de efectivo y notas analíticas al cierre del mes de julio del ejercicio 2024, elaborado por contador público (con nombre y el número de la cédula profesional), con identificación oficial y cédula profesional en copias certificadas.

Se deberá incluir la siguiente leyenda a los estados financieros internos, en el flujo de efectivo y en las notas analíticas: “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LAS CIFRAS CONTENIDAS EN ESTE ESTADO FINANCIERO SON VERACES Y CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA SITUACIÓN FINANCIERA Y/O LOS RESULTADOS DE LA EMPRESA Y AFIRMO QUE SOMOS LEGALMENTE RESPONSABLES DE LA AUTENTICIDAD Y VERACIDAD DE LAS MISMAS, ASUMIENDO ASIMISMO, TODO TIPO DE RESPONSABILIDAD DERIVADA DE CUALQUIER DECLARACIÓN EN FALSO SOBRE LAS MISMAS”.

En caso de que el Licitante, o alguno de los miembros de la asociación en participación no tengan obligación de dictaminar sus estados financieros deberán presentar debidamente suscritos los estados financieros internos, flujo de efectivo y notas analíticas de los ejercicios 2021, 2022 y 2023 (al mes de marzo) elaborados por contador público (con nombre y el número de cédula profesional) debiendo presentar identificación oficial y cédula profesional en copias certificadas. Asimismo, se deberá incluir la siguiente leyenda a los estados financieros, flujo de efectivo y notas analíticas antes citados: “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LAS CIFRAS CONTENIDAS EN ESTE ESTADO FINANCIERO SON VERACES Y CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA SITUACIÓN FINANCIERA Y/O LOS RESULTADOS DE LA



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

EMPRESA Y AFIRMO QUE SOMOS LEGALMENTE RESPONSABLES DE LA AUTENTICIDAD Y VERACIDAD DE LAS MISMAS, ASUMIENDO ASIMISMO, TODO TIPO DE RESPONSABILIDAD DERIVADA DE CUALQUIER DECLARACIÓN EN FALSO SOBRE LAS MISMAS”.

Se deberá anexar en todos los casos descritos en los párrafos precedentes, copia de la cédula profesional del contador público. En el caso del contador público independiente copia de su cédula profesional y copia de la certificación vigente según corresponda al momento de emitir los estados financieros dictaminados.

- Declaración anual presentada al SAT de los ejercicios fiscales correspondientes a los años 2021, 2022 y 2023.

(Presentarlo de manera digital, firmado digitalmente con la imagen de la firma autógrafa del Representante legal en formato pdf).

- 8.- Manifiesto de su documentación si es confidencial o no, conforme a la ley de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del estado de Michoacán de Ocampo y al Reglamento en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas

La falta de presentación de la documentación “DISTINTA” solicitada por “LA SECRETARÍA” conforme a la fracciones VI y IX del Artículo 39 del “REGLAMENTO”, será motivo para no recibir la propuesta, ESTA DEBERÁ SER PRESENTADA JUNTO CON EL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA.

BASES PARA LICITAR

Al formular la propuesta, “**EL LICITANTE**”, tomará en cuenta los siguientes aspectos:

Que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas, así como en las propuestas presentadas por “**LOS LICITANTES**” podrá ser negociada.

Que será causa de descalificación, el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las presentes bases.

“**LA SECRETARÍA**” no proporcionará ningún material ni equipo de Instalación permanente.

Que la supervisión de la obra estará a cargo de la Residencia de Supervisión facultada por “**LA SECRETARÍA**”.

Que la obra se llevará a cabo con sujeción a la “**LEY**” y el “**REGLAMENTO**”; a la Red de Actividades, al Programa General de Ejecución de los Trabajos, a los Programas Específicos de Erogaciones, al Catálogo de Actividades, y en su caso, Subactividades, Unidades de Medición, Cantidades de Trabajo, Importes Parciales y Monto Total de la Proposición.

PRIMERA.- VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS. (OPCIONAL)

De conformidad con el Artículo 27, fracción VII de la “**LEY**” y artículo 26 del “**REGLAMENTO**”, la visita al sitio de la obra, misma que será optativa para los interesados y obligatoria para “**LA SECRETARÍA**”, para lo cual esta mostrará una sola vez a los interesados a participar en el concurso, el lugar donde se ejecutará la obra, lo anterior, para que consideren la información que se proporciona,

haga valorizaciones de los elementos que requieran, los grados de dificultad de la ejecución de las obras, y conozcan las condiciones locales o cualquier otra que pudiera afectar el desarrollo de los trabajos y que su desconocimiento en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato, por lo anterior los interesados deberán concurrir al punto de reunión que será en la **Sala de Juntas de la Dirección de Obras de esta Secretaría**, con el **Ing. Raúl Victorio Alcantar Tinoco** el día **12 de septiembre 2024**, a las **10:00 hrs.**, en donde se pasará lista de los asistentes y se les entregará su constancia respectiva.

Al sitio de realización de los trabajos podrán asistir los interesados o sus auxiliares con posterioridad atendiendo a lo establecido en el artículo 26 párrafo segundo del “**REGLAMENTO**”.



Secretaría de
Desarrollo Urbano
y Movilidad
GOBIERNO DE MICHOACÁN

“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

SEGUNDA.- JUNTA DE ACLARACIONES. (OPCIONAL)

Para aclarar las dudas surgidas, relativas a las bases de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas y/o aspectos técnicos de la ejecución de la obra a licitar, después de la visita al sitio de los trabajos, **“LA SECRETARÍA”** efectuará las juntas de aclaraciones que se consideren necesarias, de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos a realizar, en este caso se comunicará a los licitantes en cada junta la nueva fecha de celebración y se llevará de conformidad con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del **“REGLAMENTO”**.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas, mediante el escrito o inscripción en el procedimiento correspondiente mediante la adquisición de las bases respectivas, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración, dudas o cuestionamientos en relación con la convocatoria y las bases de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas. Dichas solicitudes deberán remitirse a la convocante a más tardar 24 horas antes de llevarse a cabo la junta de aclaraciones, mediante escrito firmado y escaneado por el representante, apoderado y/o representante común, al correo electrónico: gramirez.sedum@michoacan.gob.mx, mismo que deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción VI del Artículo 39 del **“REGLAMENTO”**, en caso de que no se presente dicho escrito, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite en calidad de observador. adicional a lo anterior dichas preguntas también deberán remitirse a través del mismo medio en formato digital en documento de Word, en el que se señale el número y nombre de la licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas, así como el nombre de la empresa que las presenta, para ser presentado de manera física el día y fecha señalada de la junta de aclaraciones.

Si derivado de la o las Juntas de Aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria a licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas deberá publicarse, en el portal oficial y en estrados de la convocante; en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos seis días naturales desde la fecha en que concluya la Junta de Aclaraciones hasta el momento del acto de presentación y apertura de proposiciones.

La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo, el día **13 de septiembre de 2024** a las **10:00 hrs.**, en la sala de juntas de la **Dirección de Obras de Movilidad** de **“LA SECRETARÍA”**, es de carácter general, la cual se considera no obligatoria, sin embargo se sugiere a los licitantes su asistencia, ya que será el único momento para realizar preguntas y las aclaraciones que de éstas se deriven serán de observancia obligatoria y su incumplimiento en su caso, será motivo de descalificación de la propuesta; por lo tanto, queda bajo responsabilidad de **“EL LICITANTE”** su asistencia a la junta de aclaraciones, para los licitantes que no asistieran, la minuta estará disponible en el Departamento de Concursos, Estimaciones y Costos de **“LA SECRETARÍA”**.

“LA SECRETARÍA” podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria y en las bases de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas, en los términos del Artículo 33 del **“REGLAMENTO”**.

Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones no será necesario notificarlas.

TERCERA.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LAS PARTES DE LA OBRA QUE PODRÁN SUBCONTRATARSE.

“EL CONTRATISTA” deberá manifestar en su propuesta las partes de la obra que pretenda subcontratar, las cuales podrán ejecutarse solo previa autorización de la Secretaría por escrito, sin embargo, la ejecución de los mismos queda bajo total responsabilidad de **“EL CONTRATISTA”**, salvo lo exceptuado en el Artículo 35 párrafo cuarto de la **“LEY”**.

CUARTA.- RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

“EL CONTRATISTA”, será el único responsable de la ejecución de los trabajos y deberá sujetarse a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de obra pública, construcción, seguridad y uso de la vía pública, protección ecológica y de medio ambiente, Ley general de movilidad, que rijan en el ámbito federal, estatal o municipal, así como a las instrucciones que al efecto le señale **“LA SECRETARÍA”**. Las responsabilidades y los daños y perjuicios que resultaren por su inobservancia serán a cargo de **“EL CONTRATISTA”**.



Secretaría de
Desarrollo Urbano
y Movilidad
GOBIERNO DE MICHOACÁN

“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

“**EL CONTRATISTA**”, será el único responsable de la ejecución de los trabajos cuando estos no se hayan realizado de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones particulares y los alcances del contrato, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 35 párrafo cuarto, y 46 de la “**LEY**”.

“**EL CONTRATISTA**”, deberá tener conocimiento y cumplir en su caso con lo señalado en el artículo 19, fracción VII de la Ley General para la prevención y gestión integral de los residuos, así como el artículo 132, fracción I, II, III Y IV de la Ley Ambiental y de protección al Estado en relación al manejo de estos, así como la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, la Ley de Responsabilidad Ambiental para el Estado de Michoacán y Normas de la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial.

QUINTA.- PENAS CONVENCIONALES.

Para el caso de penas convencionales por atraso en la ejecución de los trabajos por causas imputables a “**LA CONTRATISTA**”, éstas serán determinadas únicamente en función del importe de los trabajos no ejecutados en la fecha pactada en el contrato para la conclusión total de los trabajos, se procederá conforme a lo señalado en la cláusula correspondiente a **PENAS CONVENCIONALES** del modelo de contrato.

Cuando durante la ejecución de los trabajos “**LA SECRETARÍA**” o “**LA CONTRATISTA**” detecten diferencias entre las actividades programadas y las realmente ejecutadas que no afecten el costo o el plazo de los trabajos pactados en el contrato, realizarán una revisión a la red de actividades para estructurar las medidas correctivas que permitan el cumplimiento del contrato.

“**LA SECRETARÍA**” para la aplicación de las penas convencionales que se aplicarán por atraso en la ejecución de los trabajos por causas imputables a los contratistas, se determinarán únicamente en función del importe de los trabajos no ejecutados en la fecha pactada en el contrato para la conclusión total de las obras, pudiéndose pactar que las penas convencionales se aplicarán por atraso en el cumplimiento de las fechas críticas establecidas en el programa de ejecución general de los trabajos. En ningún caso las penas convencionales podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

“**LA SECRETARÍA**” tiene las facultades de verificar si los trabajos de la obra objeto de este contrato, se están ejecutando por “**EL CONTRATISTA**” de acuerdo con el programa de ejecución de los trabajos de la obra autorizada, para lo cual “**LA SECRETARÍA**” comparará periódicamente el avance de las obras, en caso de atraso en la ejecución de los mismos. Durante la vigencia del programa de ejecución general de los trabajos, aplicarán retenciones económicas de las estimaciones que se encuentren en proceso en la fecha que se determine el atraso, las cuales serán calculadas en función del avance en la ejecución de los trabajos conforme a la fecha de corte para el pago de estimaciones pactadas en el contrato. Dichas retenciones podrán ser recuperadas por los contratistas en las siguientes cédulas de avance, si regularizan los tiempos de atraso conforme al citado programa; por lo que “**LA SECRETARÍA**” determina que la retención será del 2/1000 (dos al millar) de la diferencia entre el importe de la obra realmente ejecutada y el importe de la que debió realizarse; mes a mes se hará la verificación y comparación y en su caso, en la red de actividades con ruta la crítica, cédulas de avance y pagos programados del periodo, se hará la retención o devolución que corresponda a fin de que la retención total sea la procedente; este procedimiento se aplicará hasta el término del plazo de ejecución de los trabajos de la obra objeto de este contrato o en su caso, hasta el término establecido.

Si “**EL CONTRATISTA**” no termina la obra en la fecha señalada en el presente contrato, o existe mora en la entrega de alguna de las actividades o sub actividades de la obra, definidas e identificables de la obra para el uso de terceros o para iniciar los trabajos en que intervengan otros contratistas en la misma área de trabajo, se aplicará una pena convencional en favor del Erario Estatal del uno al millar (1/1000) diario sobre el valor de los trabajos pendientes de realizar y hasta el momento en que dicha obra quede debidamente concluida.

Independientemente de la aplicación de las penas convencionales, señalada en el párrafo anterior “**LA SECRETARÍA**” podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o la rescisión del mismo.

Al elaborar el pago total de los trabajos, todas las retenciones se abonarán al contratista, haciendo los cargos que correspondan por el atraso de las actividades durante el periodo de ejecución de la obra.



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

La suma que resulte de la aplicación de la pena convencional que se impongan a **“EL CONTRATISTA”**, se harán efectiva a elección de **“LA SECRETARÍA”** con cargo al importe de las cantidades que le hayan sido retenidas pendientes de pago, si da lugar a ello, la afectación de la fianza de cumplimiento, siempre y cuando dichas penas no excedan el monto de la garantía de cumplimiento en términos del Art. 28 fracción XIX de la Ley

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas por **“EL CONTRATISTA”**.

SEXTA.- FECHA ESTIMADA DE INICIO Y TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS

- La fecha estimada para el inicio de la realización de los trabajos será el día **27 de septiembre de 2024**.
- La fecha estimada para la conclusión de los trabajos será el día **20 de Diciembre de 2024**. Sin embargo **“EL CONTRATISTA”** podrá terminar los servicios en una fecha anterior a la fijada.
- Que el plazo máximo para la ejecución de los trabajos será de **85 días naturales**.

SEPTIMA. - FECHA, HORA Y LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y FALLO DE LICITACIÓN POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS.

El acto de presentación de proposiciones se llevará a cabo en la sala de juntas de **“LA SECRETARÍA”**. De acuerdo al siguiente orden:

<i>EVENTO</i>	<i>APERTURA DE PROPUESTA</i>	<i>FALLO</i>
<i>DÍA</i>	18 de septiembre de 2024	25 de septiembre de 2024
<i>HORA</i>	10:00	12:00

De lo anterior se podrán modificar los plazos u otros aspectos de acuerdo a lo indicado en el artículo **33** del **“REGLAMENTO”**

OCTAVA.- PORCENTAJE DE ANTICIPOS

Para que el **“EL CONTRATISTA”** realice en el sitio de los trabajos la construcción de sus oficina, almacenas, bodegas e Instalaciones en su caso, para el gasto de traslado de maquinaria y equipo de construcción e inicio de los trabajos de la obra **“LA SECRETARÍA”**, otorgará un anticipo equivalen al **10% (DIEZ POR CIENTO)** de la asignación presupuestaria aprobada al contrato, así como para que **“EL CONTRATISTA”** realice la adquisición de materiales y equipo de Instalación permanente necesario para la realización de los trabajos de la obra **“LA SECRETARÍA”** otorgará un anticipo de **20% (VEINTE POR CIENTO)** de la asignación presupuestaria aprobada al contrato.

Para el segundo ejercicio **NO** se otorgará anticipos.

En los contratos se pactará (en su caso) lo conducente.



Secretaría de
Desarrollo Urbano
y Movilidad
GOBIERNO DE MICHOACÁN

“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

Con fundamento en el Art. 37 de la Ley, la fecha de inicio de la obra establecida en el contrato, deberá ser respetada por el contratista que recibió oportunamente el pago de los anticipos pactados en el contrato. La tardanza que se tenga en la entrega de los anticipos será motivo para diferir, a solicitud del contratista, el inicio de la ejecución de la obra, produciéndose el diferimiento del programa de ejecución de los trabajos en igual plazo al del atraso, requiriendo para ello, que se haya suscrito el contrato de obra correspondiente, que se hayan presentado las garantías referidas en el artículo del 31 de la Ley y se haya presentado la factura que ampare el importe de cada uno de los anticipos “**EL CONTRATISTA**”, obligatoriamente en su proposición deberá considerar, el importe del anticipo para la determinación del costo de financiamiento de los trabajos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 152 del “**REGLAMENTO**”.

El anticipo otorgado deberá ser amortizado totalmente en el ejercicio presupuestal correspondiente, por lo que la amortización del anticipo, se hará mediante deducciones proporcionales a cada una de las estimaciones por trabajos ejecutados que se formulen, debiéndose liquidar el faltante por amortizar en la estimación final y/o finiquito

NOVENA.- GARANTÍAS

Para asegurar y responder el cumplimiento de la proposición, “**EL LICITANTE**”, deberá garantizar a través de cheque cruzado por el importe que corresponda al **5% (cinco por ciento)** del monto total de la propuesta con el IVA incluido, en pesos a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado con cargo a cualquier institución de crédito, o póliza de fianza otorgada por institución de fianzas, debidamente autorizada a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado por el **5%** (cinco por ciento) del importe que corresponda al monto de la propuesta con el IVA incluido, en pesos que se sujetará a lo señalado en la Ley Federal de Instituciones de fianzas.

La garantía de seriedad de la proposición deberá integrarse con la carta compromiso de la propuesta económica.

Para asegurar y responder el cumplimiento del contrato, “**EL CONTRATISTA**”, deberá garantizar a través de póliza de fianza otorgada por institución de fianzas, debidamente autorizada a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado, por el **10%** (diez por ciento) del importe total contratado con el IVA incluido, en pesos y que se sujetarán a lo señalado en la Ley Federal de Instituciones y Fianzas.

Para asegurar y responder de la correcta inversión de los anticipos que, en su caso reciban, “**EL CONTRATISTA**”, deberá garantizar a través de póliza de fianza otorgada por institución de fianzas, debidamente autorizada a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado, por el importe total con IVA incluido, en pesos mexicanos y que se sujetarán a lo señalado en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas. (Se presentará solo en el caso de que se le adjudique el contrato).

Las garantías de cumplimiento del contrato y garantías de los anticipos, deberán presentarse dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha en que el contratista formalice el contrato; y el o los anticipos correspondientes se entregarán a más tardar dentro de los quince días naturales siguientes a la presentación de la garantía.

Para responder por obra mal ejecutada por defectos que resulten de los trabajos realizados y que contengan vicios ocultos y/o cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en su ejecución, en los términos señalados en el contrato celebrado entre ambas partes y en la legislación aplicable, “**EL CONTRATISTA**” deberá entregar dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se realice la recepción de los trabajos, póliza de fianza otorgada por institución de fianzas, debidamente autorizada a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado, por el **10%** (diez por ciento) del importe total ejercido de los contratos ejecutados de la obra, incluyendo el importe originalmente contratado, importe por convenios modificatorios, importe por convenios adicionales y en su caso importes por ajuste de costos, mismas que deberá incluir el IVA en pesos y que se sujetarán a lo señalado en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

Además de lo anterior, se atenderá a lo dispuesto en el Artículo 31 de la “**LEY**” y 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109 y 110 del “**REGLAMENTO**” Respectivamente.



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

DÉCIMA.- DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

“**LA SECRETARÍA**” oportunamente deberá poner a disposición de “**EL CONTRATISTA**” el o los inmuebles en que deban llevarse a cabo los trabajos objeto de la obra contratada, materia del contrato respectivo y así como los dictámenes, permisos, licencias y demás autorizaciones que a cargo de ésta se requieran para su realización, en forma oportuna, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la “**LEY**”.

DÉCIMA PRIMERA.- REPRESENTANTE DE CONTRATISTA Y RESIDENCIA DE SUPERVISIÓN

“**EL CONTRATISTA**” se obliga a designar anticipadamente a la iniciación de los trabajos de la obra y en el sitio de realización de los mismos, un Superintendente de construcción, quien será su representante ante la Dependencia, con facultades necesarias para el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales, con perfil y grado académico de nivel licenciatura en las áreas de ingeniería civil o arquitectura, cuyo título deberá estar registrado en la dirección general de profesiones de la Secretaría de Educación Pública. Este Superintendente deberá tener suficiente experiencia en trabajos de la índole de la que se llevará a cabo. Tendrá obligación de conocer ampliamente la “**LEY**” y su “**REGLAMENTO**”; el proyecto, las Especificaciones Generales de Construcción, el cual deberá tener poder amplio y suficiente para poder tomar decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del contrato celebrado entre ambas partes, así como avalar con su firma la adecuada ejecución de los trabajos objetos del mismo.

A su vez de conformidad con lo establecido en el artículo 113 de “**EL REGLAMENTO**”, “**LA SECRETARÍA**” designará al servidor público quien fungirá como residente de supervisión con anterioridad al inicio de la obra, quien será el representante ante “**EL CONTRATISTA**”, la Residencia de Supervisión será la responsable directa de la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos, incluyendo la aprobación de las actividades ejecutadas por “**EL CONTRATISTA**” y así mismo, la representante directa ante el o las contratistas y terceros en asuntos relacionados con la ejecución de los trabajos o derivados de ellos en el lugar donde se ejecutará la obra.

“**LA SECRETARÍA**” establecerá los mecanismos necesarios para vigilar, controlar y supervisar la realización de los trabajos, a efecto de que “**LA CONTRATISTA**” cumpla con lo estipulado en el contrato a precio alzado, principalmente en lo que se refiere, entre otros, a los aspectos siguientes:

- I. Calidad requerida en los materiales y equipos de instalación permanente;
- II. Proyectos de ingeniería y arquitectura;
- III. Especificaciones generales y particulares de construcción;
- IV. Programas de ejecución convenidos, de utilización de mano de obra y de maquinaria, y de suministro de materiales y equipo de instalación permanente;
- V. Relación del equipo de construcción;
- VI. Procedimiento constructivo; y,
- VII. Catálogo de Actividades y subactividades.

DÉCIMA SEGUNDA.- FORMA Y TÉRMINOS DE PAGO DE LOS TRABAJOS

Para la medición y pago de los trabajos se deberá utilizar la red de actividades con ruta crítica, cédulas de avances, así como el programa de ejecución convenido, los que deben ser congruentes y complementarios entre sí.

El desglose de actividades debe permitir la evaluación objetiva de los avances físicos y financieros de los trabajos, conforme al programa de ejecución convenido, utilización y suministros; esto con el fin de detectar diferencias y analizar posibles alternativas de solución. Invariablemente se realizarán cédulas de avance con cortes mensuales, mismas que elaborará “**LA CONTRATISTA**” y entregará a “**LA SECRETARÍA**” por conducto de la Residencia de Supervisión al efecto designada para su revisión y consecuente autorización y/o devolución acompañadas de la documentación relativa a generadores de obra correspondiente y de acuerdo al avance físico observado de la obra.



Secretaría de
Desarrollo Urbano
y Movilidad
GOBIERNO DE MICHOACÁN

“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

Para la revisión de las Cédulas de Avance “**LA SECRETARÍA**” por conducto de la Residencia de Supervisión al efecto designada tendrá un plazo de cinco días hábiles a partir de su recepción para su revisión y autorización y/o devolución, la cual deberá ser siempre a partir del siguiente día de la fecha que se establezca como de corte, la cual se fijará invariablemente los días quince o treinta de cada mes calendario, notificando por escrito a “**LA CONTRATISTA**” la determinación de procedencia o improcedencia.

La estimación del importe de los trabajos será hasta su total terminación o cuando se finalicen subactividades y/o actividades principales de los trabajos, que estará respaldada y deberá ser congruente con las Cédulas de Avance, la cual elaborará “**LA CONTRATISTA**” y entregará a “**LA SECRETARÍA**” por conducto de la Residencia de Supervisión al efecto designada para su revisión y consecuente autorización y/o devolución acompañada de la documentación relativa a generadores de obra y factura correspondiente a efecto de que se proceda a su efectivo pago y de acuerdo al avance físico observado de la obra.

Para la revisión de las cédulas de avance “**LA SECRETARÍA**” por conducto de la Residencia de Supervisión, tendrá un plazo de cinco días hábiles a partir de su recepción para su revisión y autorización y/o devolución, la cual deberá ser a partir del siguiente día de su presentación, notificando por escrito al contratista la determinación de procedencia o improcedencia.

El pago a “**LA CONTRATISTA**” será en forma mensual para lo cual “**LA CONTRATISTA**” deberá a presentar a cobro durante los primeros 7 días del mes calendario en el que corresponda cobro, las cédulas de avance autorizadas del mes anterior, con una prefactura para revisión y validación.

Una vez validado y autorizado se solicitará la factura y “**LA SECRETARÍA**” emitirá la orden de pago ante la Secretaría de Finanzas y Administración a partir de la fecha de autorización y en un plazo que no exceda de tres días hábiles, debiendo la oficina pagadora efectuar el pago bajo cualquier esquema previamente determinado por la contratista dentro del plazo máximo de diez días hábiles.

En el archivo de programa de erogaciones y programas de pagos, el “**LICITANTE**” integrará los montos a erogar durante los meses de ejecución para cada partida, el archivo calcula el porcentaje de avance que tendrá el programa del “**LICITANTE**” cada mes y calcula los montos y fechas de pago según los términos de pago descritos.

A continuación, se reflejan los montos de los avances físicos y de los pagos, expresados en por ciento del total contratado; serán los que consigne “**EL LICITANTE**” en su propuesta a través del programa calendarizado de ejecución de los trabajos, considerando el periodo establecido y ajustándose al calendario de pagos, como se indica a continuación:

El importe asignado para el primer ejercicio fiscal conforme al Art. 23 fracción II del **REGLAMENTO**, será el determinado por la **Secretaría de Finanzas del Estado**.

DECIMA TERCERA.- AJUSTE DE COSTOS.

El Contrato de Obra Pública a Precio Alzado no podrá modificarse en monto o en plazo, ni estará sujeto a ajustes de costos. Sin embargo, cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato a precio alzado, se presenten circunstancias económicas de tipo general que sean ajenas a la responsabilidad de las partes y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente; como son, entre otras: variaciones en la paridad cambiaria de la moneda o cambios en los precios nacionales o internacionales que provoquen directamente un aumento o reducción en los costos de los insumos de los trabajos no ejecutados conforme al programa de ejecución; “**LA SECRETARÍA**” reconocerá los incrementos o requerirá reducciones, de conformidad con las disposiciones que, en su caso, emita la Secretaría de Contraloría.

Para el caso previsto en el párrafo anterior, “**LA CONTRATISTA**” podrá promover la solicitud de reconocimiento ante “**LA SECRETARÍA**”, cuando se trate del aumento en el costo de los insumos de los trabajos no ejecutados conforme al programa de ejecución convenido, o bien “**LA SECRETARÍA**” promoverá la reducción de dichos costos, conforme a lo siguiente según corresponda:

- I. “**LA SECRETARÍA**” solicitará a la Secretaría de Contraloría, la emisión de disposiciones para determinar si existen circunstancias económicas de tipo general a las que se atribuya directamente el aumento o reducción en los costos de los



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

- insumos de los trabajos no ejecutados conforme al programa de ejecución convenido por causas no imputables a “**LA CONTRATISTA**”;
- II. De confirmarse la condición a que se refiere la fracción anterior, “**LA SECRETARÍA**” realizará el análisis necesario para que en el caso concreto determine la procedencia de reconocer el aumento en los costos de los insumos, para lo cual solicitará a “**LA CONTRATISTA**” que presente la información que acredite dicho incremento. El reconocimiento del incremento en el costo de los insumos se realizará atendiendo a lo siguiente:
- a) La base para el cálculo de los incrementos será el listado de insumos a que se refiere la fracción II del Apartado a) del artículo 37 del “**REGLAMENTO**”;
 - b) “**LA SECRETARÍA**” determinará los índices aplicables para el reconocimiento del incremento en los insumos, los cuales deberán provenir preferentemente de publicaciones oficiales o de otras que se seleccionen con criterios de oportunidad, confiabilidad, imparcialidad y disponibilidad;
 - c) “**LA CONTRATISTA**” deberá efectuar el cálculo del incremento considerando el listado y los índices mencionados en los incisos a) y b) anteriores y presentarlo a “**LA SECRETARÍA**” para su análisis; y,
 - d) “**LA SECRETARÍA**” dentro de los sesenta días naturales siguientes a la recepción de la información a que se refiere el inciso anterior, deberá emitir por escrito la resolución que proceda. En caso contrario, la resolución se entenderá en sentido positivo;
- III. Si la variación es a la baja, “**LA SECRETARÍA**” en un plazo no mayor a sesenta días naturales siguientes a la fecha en que la Secretaría de Contraloría haya emitido las disposiciones en las que se confirme la existencia de circunstancias económicas de tipo general, determinará las reducciones correspondientes y las notificará al contratista junto con los elementos que haya considerado para tomar dicha determinación, atendiendo lo establecido en los incisos a) y b) de la fracción anterior;
- IV. “**LA CONTRATISTA**” dentro de los sesenta días naturales siguientes a la notificación señalada en el párrafo anterior, analizará la variación a la baja que le presente “**LA SECRETARÍA**” y, en caso de discrepancia, solicitará la revisión conjunta de las reducciones determinadas. Concluido el plazo señalado sin que el contratista formule la solicitud de revisión, se tendrá por aceptada la reducción; y,
- V. Cuando sea procedente el reconocimiento del aumento o reducción de los costos de los insumos, su pago deberá realizarse en el periodo correspondiente, sin que en ningún caso se generen gastos financieros por dicho concepto.

DECIMA CUARTA. - MODELO DE CONTRATO.

Se presenta el modelo de contrato de obra pública a precio alzado y tiempo determinado, que contiene las declaraciones, cláusulas, así como anexos a que se sujetarán “**LA SECRETARÍA**” y “**EL LICITANTE**” que resulte seleccionado en la presente licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas, una vez formalizado el mismo, las partes se obligarán a sujetarse estrictamente para la ejecución de los trabajos de la obra objeto del contrato respectivo, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la “**LEY**” y los artículos 71, 72, 73 y 74 del “**REGLAMENTO**” y demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

En su proposición anexará carta de conocimiento de haber tomado en cuenta los requerimientos de las bases de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas y de la aceptación del modelo de contrato.

DECIMA QUINTA.- DISPOSICIONES GENERALES PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS ALZADOS.

Al formular las proposiciones, “**EL LICITANTE**” aceptará lo siguiente:

1. Precios Alzados:

- 1.1 Que los análisis e integración de los Precios Alzados que presenten debe de realizarse bajo la normatividad imperante en la “**LEY**” y Capítulo Noveno del “**REGLAMENTO**”, así como en las demás disposiciones señaladas en las bases de licitación.
- 1.2 Que presenta y propone precios expresados en Moneda Nacional, únicamente de todas las Actividades y Subactividades que aparecen en el Catálogo de Actividades, y que, por lo tanto, no presenta alternativas que modifiquen lo estipulado en las bases de licitación.
- 1.3 Que cuando se estipula que el pago de las diversas Actividades y Subactividades, se hará al precio que fije el contrato a precio alzado, ejecutadas conforme a las especificaciones, unidades de medida, y condicionantes de pago, por lo tanto ha juzgado y



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

- tomado en cuenta todas las condiciones que puedan influir en los precios, independientemente de lo que dichos precios incluyan en razón del costo directo, del indirecto, del financiamiento, de la utilidad y cargos adicionales.
- 1.4 Que, en la integración de los precios alzados, deberá de considerar por separado, los costos directos correspondientes al concepto de trabajo, los costos indirectos, los costos de financiamiento de los trabajos, el cargo por utilidad y los cargos adicionales. El seguro para el retiro que se integra al fondo de ahorro para el retiro o sistema de ahorro para el retiro previsto en la Ley del Seguro Social, el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y todos los aspectos correspondientes a prestaciones tanto de la Ley Federal del Trabajo como la Ley del Seguro Social relacionados con salarios se tomarán en cuenta en el costo directo si es mano de obra relacionada con la ejecución de los trabajos o en el costo indirecto si se trata de salarios en la administración de la obra y oficina central de los contratistas, y que al determinar sus costos directos tomará en consideración los salarios vigentes y los precios de materiales, maquinaria y equipo que rigen en el lugar de la obra en la fecha de su proposición, estableciendo los cargos por maquinaria y equipo con base en los precios y rendimientos de éstos considerados como nuevos y acorde con las condiciones de ejecución de la actividad correspondiente. Ninguna de las diferencias que pudieran resultar entre el precio real y el considerado en los análisis justificará reclamación de **“EL CONTRATISTA”** en relación con los precios respectivos.
 - 1.5 Que cada uno de los análisis, cálculo e integración de los precios alzados para las actividades determinadas, deberán guardar congruencia con los procedimientos constructivos o la metodología de ejecución de los trabajos, con los programas específicos de erogaciones, de utilización de personal y de maquinaria y equipo de construcción; debiendo considerar los costos vigentes de los materiales, recursos humanos y demás insumos necesarios en el momento y en la zona donde se llevarán a cabo los trabajos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, todo ello de conformidad con las especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad.
- ### 2. Costo directo
- 2.1 Que los costos directos de los análisis de precios, se desglosarán preferentemente en los rubros de insumos que quedarán integrados dentro de la actividad de que se trate, como son costo directo por materiales, costo directo por mano de obra, costo directo por equipo de seguridad, costo directo por equipo, requerido para lograr el objetivo como producto del trabajo mediante un proceso de ejecución, con las consideraciones siguientes:
 - 2.2 El costo directo por materiales es el correspondiente a las erogaciones que hace **“EL CONTRATISTA”** para adquirir o producir todos los materiales necesarios para la correcta ejecución de la actividad, que cumpla con las normas de calidad y las especificaciones generales y particulares de construcción requeridas por **“LA SECRETARÍA”**,
 - 2.3 El Costo directo por mano de obra es el que se deriva de las erogaciones que hace **“EL CONTRATISTA”** por el pago de salarios reales al personal que interviene directamente en la ejecución de la actividad de que se trate, incluyendo al primer mando, No se considerarán dentro de este costo, las percepciones del personal técnico, administrativo, de control, supervisión y vigilancia que corresponden a los costos indirectos.
 - 2.4 El costo directo por herramienta de mano, corresponde al consumo por desgaste de herramientas de mano utilizadas en la ejecución de la actividad.
 - 2.5 El costo directo por equipo de seguridad, corresponde al equipo necesario para la protección personal del trabajador para ejecutar la actividad.
 - 2.6 El costo directo por equipo de trabajo es el que se deriva del uso correcto de los equipos adecuados y necesarios para la ejecución de la actividad, de acuerdo con lo estipulado en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares y conforme al programa de ejecución convenido. El costo por equipo, es el que resulta de dividir el importe del costo horario de la hora efectiva de trabajo, entre el rendimiento de dicho equipo en la misma unidad de tiempo, En este caso el procedimiento de análisis de los costos directos será considerando rendimientos y costos por hora para el equipo, el turno de ocho horas y el salario diario equivalente a este turno para personal de obra o lo que corresponda por las horas que **“EL LICITANTE”** considere necesarias trabajar por día.
 - 2.7 El costo horario directo por hora efectiva de trabajo de los equipos, considerados como nuevos; para su determinación será necesario tomar en cuenta la operación y uso adecuado del equipo seleccionado, de acuerdo con sus características de capacidad y especialidad para desarrollar la actividad de que se trate. Este costo se integra con costos fijos, consumos y salarios de operación, calculados por hora efectiva de trabajo.
- ### 3. Costo Indirecto
- 3.1 El costo indirecto corresponde a los gastos generales necesarios para la ejecución de los trabajos no incluidos en los costos directos que realiza **“EL CONTRATISTA”**, en sus oficinas centrales, y comprende entre otros: los gastos de administración,



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

organización, dirección técnica, vigilancia, supervisión, imprevistos y, en su caso, prestaciones laborales y sociales correspondientes al personal directivo y administrativo.

- 3.2 Para su determinación, se deberá considerar que el costo correspondiente a las oficinas centrales de “**EL CONTRATISTA**”, comprenderá únicamente los gastos necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia de “**EL CONTRATISTA**”, encargada directamente de los trabajos.
- 3.3 Los costos indirectos se expresarán como un porcentaje del costo directo de cada concepto de trabajo. Dicho porcentaje se calculará sumando los importes de los gastos generales que resulten aplicables y dividiendo esta suma entre el costo directo total de la obra de que se trate.

4. Costo por Financiamiento

- 4.1 El costo por financiamiento deberá estar representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos y ponderará a los gastos derivados por la inversión de recursos propios o contratados, que realice “**EL CONTRATISTA**” para dar cumplimiento a los programas específicos de erogaciones y el programa general de ejecución de los trabajos.
- 4.2 “**EL LICITANTE**” deberá determinar el Costo por Financiamiento, conforme a lo establecido en el Análisis Detallado del Costo por Financiamiento y Copia del Indicador Económico de la tasa de interés, conforme a las bases de licitación, su disposición y formato
- 4.3 Para el análisis, cálculo e integración del porcentaje del costo por financiamiento se deberá considerar lo siguiente: Que la calendarización de egresos esté acorde con los programas específicos de erogaciones, el programa general de ejecución de los trabajos y el plazo indicado en la propuesta “**EL CONTRATISTA**”, que el porcentaje del costo por financiamiento se obtenga de la diferencia que resulte entre los ingresos y egresos, afectado por la tasa de interés propuesta por “**EL CONTRATISTA**”, y dividida entre el costo directo más los costos indirectos. Que se integre por los siguientes egresos: los gastos que impliquen los costos directos e indirectos; y en general, cualquier otro gasto requerido según el programa general de ejecución.
- 4.4 “**EL CONTRATISTA**” deberá fijar la tasa de interés que aplicará para el cobro o pago de intereses sobre capital disponible o prestado con base en un indicador económico específico, la cual permanecerá constante en la integración de los precios; la variación de la tasa, a la alza o a la baja, **NO** dará lugar al ajuste del porcentaje del costo por financiamiento, considerando la variación entre los promedios mensuales de tasas de interés, entre el mes en que se presente la propuesta de “**EL CONTRATISTA**”, con respecto al mes que se efectúe su revisión.
- 4.5 “**EL CONTRATISTA**” deberá certificar ante Institución Bancaria y/o Crediticia constituida legalmente de conformidad con la normativa aplicable para el efecto, el financiamiento a que hace referencia el numeral siguiente y el numeral 19 de los documentos Técnicos
- 4.5 “**LOS LICITANTES**” deberán considerar las gestiones necesarias en el rubro de financiamiento y créditos, a efecto de garantizar el flujo de recursos necesarios para la ejecución ininterrumpida de los trabajos, de acuerdo al programa de ejecución de las actividades.

5. Cargo por Utilidad

- 1.1 El cargo por utilidad, es la ganancia que recibe “**EL CONTRATISTA**” por la ejecución de la actividad; será fijado por el propio contratista y estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento.
- 1.2 Este cargo, deberá considerar las deducciones correspondientes al impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas.

6. Cargos Adicionales

- 6.1 Los cargos adicionales son las erogaciones que debe realizar “**EL CONTRATISTA**”, por estar convenidas como obligaciones adicionales o porque derivan de un impuesto o derecho que se cause con motivo de la ejecución de los trabajos y que no forman parte de los costos directos e indirectos y por financiamiento, ni del cargo por utilidad.
- 6.2 Únicamente quedarán incluidos, aquellos cargos que deriven de ordenamientos legales aplicables o de disposiciones administrativas que emitan autoridades competentes en la materia, como impuestos locales y federales y gastos de inspección y supervisión, como son:
- 6.3 El 5/1000 (cinco al millar) por concepto de derechos por concepto de Inspección, Vigilancia y Control de los trabajos de las obras y servicios que realiza la Secretaría de Contraloría del Estado y el 3% (tres por ciento) por concepto del Impuesto Sobre Nómina (ISN)



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

- 6.4 Los cargos adicionales no deberán ser afectados por los porcentajes determinados para los costos indirectos y de financiamiento ni por el cargo de utilidad.
- 6.5 Estos cargos deberán adicionarse al precio alzado después de la utilidad, y **NO** podrán ser ajustados, aún y cuando las disposiciones legales que les dieron origen, establezcan un incremento o decremento para los mismos.

7. Análisis de Precios Alzados

- 7.1 Los Precios Alzados de manera enunciativa más no limitativa deben incluir los siguientes puntos:
1. Presentarse en moneda nacional y sus unidades en el sistema métrico decimal.
 2. Presentarse impresos, elaborados en computadora.
 3. No deberán presentarse análisis en cuyos elementos intervengan unidades que indiquen cantidades globales no referenciadas como “destajos”, “lotes”, o cualquier otra, esto es aplicable tanto en el concepto de materiales como equipo o cualquier otro que intervenga en el Precio Alzado.
- 7.2 El incumplimiento a cualquiera de las normas o disposiciones antes señaladas podrá ser motivo para desechar la propuesta. Por lo que **“EL LICITANTE”** está obligado a conocer de manera detallada los lineamientos expuestos en las bases de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas, y será su única y estricta responsabilidad el no hacerlo.

DECIMA SEXTA.- DISPOSICIONES PARA LA FORMULACIÓN DEL CATÁLOGO DE ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES.

El Catálogo de Actividades, Unidades de Medición, Cantidades de Trabajo, Precios Propuestos, Importes Parciales y Monto Total de la Proposición, se formulará de acuerdo con lo siguiente:

1. El Catálogo de Actividades y Subactividades deberá presentarse en el formato proporcionado en las bases de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas por **“LA SECRETARÍA”** sin modificación alguna, todas sus hojas deberán contener la información del Catálogo de Actividades, razón social de **“EL LICITANTE”**, firma completa del representante legal, y en su caso sello.
2. El llenado deberá realizarse obligatoriamente por medios magnéticos, el Catálogo de Actividades y subactividades, deberá presentarse sin correcciones, raspaduras ni enmendaduras.
3. Se anotarán los precios, tanto con número como con letra, expresándolos en pesos, con aproximación al centésimo. Si hubiere discrepancia entre los precios anotados con número y los anotados con letra, deberá prevalecer el que coincida con el del análisis del precio alzado correspondiente o el consignado con letra cuando no se tengan dichos análisis.
4. En cada concepto se consignará el importe que multiplicado por la cantidad de obra anotada por **“LA SECRETARÍA”** y el precio propuesto por **“EL LICITANTE”**, con aproximación al centésimo.
5. Cuando el Catálogo de Actividades y subactividades de trabajo, se componga de varias hojas, deberá anotarse el monto parcial, el monto parcial acumulado e importes por Actividad y Sub actividad, y el monto total de la propuesta incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.),
6. Catálogo de Actividades y subactividades, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios con número y letra e importes por Actividades, Subactividades y del total de la proposición, Este documento deberá de ser llenado obligatoriamente en el formato proporcionado por **“LA SECRETARÍA”**
7. Ninguna de las diferencias que pudieran resultar en las cantidades de obra anotadas por **“LA SECRETARÍA”** en el Catálogo de Actividades de trabajo, justificará reclamación alguna de **“EL CONTRATISTA”** en relación con los precios respectivos.

DECIMA SEPTIMA.- DISPOSICIONES PARA LA FORMULACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE EROGACIONES, PROGRAMA GENERAL DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y RED DE ACTIVIDADES.



Secretaría de
Desarrollo Urbano
y Movilidad
GOBIERNO DE MICHOACÁN

“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

Para los efectos de las presentes bases, se deberá entender como actividad principal de los trabajos el conjunto de acciones que deben ser ejecutadas totalmente en un periodo y por un monto establecido por “**EL LICITANTE**” en su proposición, en congruencia con la convocatoria a la licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas y determinadas por las unidades de medida definidas en la propia convocatoria a la licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas y en el contrato.

Las actividades a desarrollar en los contratos a precio alzado, en todos los casos, deberán referirse a acciones generales, debiendo ser coincidentes entre sí y congruentes con la red de actividades, la cédula de avances y el programa de ejecución convenido, principalmente en lo que se refiere a la duración, holguras y plazo de inicio y término de cada actividad.

Para la medición de los trabajos se deberá utilizar la red de actividades con ruta crítica, cédulas de avances, así como el programa de ejecución convenido, los que deben ser congruentes y complementarios entre sí.

La red de actividades es la representación gráfica del proceso constructivo que seguirá “**LA CONTRATISTA**” para realizar los trabajos, en la que se deberán contemplar las actividades a realizar, indicando su duración y secuencia de ejecución, así como las relaciones existentes con las actividades que las anteceden y las que le proceden, a efecto de calcular las fechas de inicio y de terminación y las holguras de cada una de ellas.

La cédula de avances es una tabla o matriz en la que el contratista muestra todas las actividades que le representan un costo. “**LA CONTRATISTA**” deberá definir en la cédula de avances las cantidades y el importe de trabajos a ejecutar bimestral y trimestral, a efecto de reflejar el avance físico y financiero de los mismos.

En el programa de ejecución convenido, “**LA CONTRATISTA**” deberá desglosar las actividades principales de los trabajos a realizar y representar en forma gráfica, mediante diagrama de barras, las fechas de inicio y de terminación de la obra o servicio de que se trate, así como la duración de cada actividad.

Para efecto de control de los trabajos, las actividades principales de los trabajos podrán desglosarse en sub actividades, las que no deberán afectar la estructura de la red de actividades ni las cantidades y costos indicados en las cédulas de avances.

El desglose de actividades debe permitir la evaluación objetiva de los avances físicos y financieros de los trabajos, conforme al programa de ejecución convenido, utilización y suministros; esto con el fin de detectar diferencias y analizar posibles alternativas de solución.

1. “**EL LICITANTE**” en su propuesta técnica, observará lo siguiente para la formulación de los programas específicos de erogaciones:

Los programas específicos de erogaciones y el programa general de ejecución de los trabajos serán elaborados en los formatos entregados en las bases de licitación, dividido en actividades y sub actividades que refleje el porcentaje de avance en la ejecución de los trabajos, indicando por mes las cantidades de trabajo de todos y cada uno de los conceptos que integran la propuesta.

El programa calendarizado y cuantificado en actividades de suministro o utilización mensual de maquinaria y equipo de construcción requerido, incluyendo el científico, de cómputo, de medición y, en general, el necesario para proporcionar el servicio, mismo que será elaborado en el formato entregado en las bases de licitación, dividido en actividades y sub actividades, indicando por mes las horas efectivas de utilización.

El programa calendarizado y cuantificado en actividades de suministro o utilización mensual de personal de Mano de Obra y Técnico, Administrativo y de Servicios encargado de la Dirección, Supervisión y Administración de la Obra, será elaborado en el formato entregado en las bases de licitación, dividido en actividades y sub actividades, indicando por mes, la especialidad, número requerido, así como las horas-hombre necesarias para la prestación de los servicios.

2. Así mismo “**EL LICITANTE**” en su propuesta económica, observará lo siguiente para la formulación de los programas específicos de erogaciones:



Secretaría de
Desarrollo Urbano
y Movilidad
GOBIERNO DE MICHOACÁN

“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

El programa calendarizado y cuantificado en actividades y sub actividades con erogaciones mensuales de ejecución general de los trabajos será elaborado en el formato entregado en las bases de licitación, indicando por mes los importes parciales de todos y cada uno de los conceptos que integran la propuesta

El programa calendarizado y cuantificado en actividades y sub actividades con erogaciones mensuales de utilización de la maquinaria y/o equipo de construcción, será elaborado en el formato entregado en las bases de licitación, indicando por mes los importes parciales e identificando su tipo y características.

El programa calendarizado y cuantificado en actividades y sub actividades con erogaciones mensuales de adquisición de materiales y equipo de instalación permanente, será elaborado en el formato entregado en las bases de licitación, indicando por mes expresados en unidades convencionales y los importes parciales.

El programa calendarizado y cuantificado en actividades y sub actividades con erogaciones mensuales de utilización de la mano de obra, será elaborado en el formato entregado en las bases de licitación, indicando por mes los importes parciales e identificando categorías.

El programa calendarizado y cuantificado en actividades y sub actividades con erogaciones mensuales de utilización del personal técnico, administrativo y de servicio, será elaborado en el formato entregado en las bases de licitación, indicando por mes los importes parciales e identificando categorías.

En general, los programas económicos llevarán en cada mes el importe parcial y acumulado, así mismo el porcentaje parcial y acumulado, con el fin de que al final del programa los importes sumen el total de la propuesta (en el caso del programa calendarizado y cuantificado en actividades y sub actividades con erogaciones mensuales de ejecución general de los trabajos) y de los totales de cada una de las relaciones de insumos (en el caso de los programas calendarizados y cuantificados en actividades y sub actividades con erogaciones mensuales de suministro o utilización mensual de insumos).

DECIMA OCTAVA.- DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA.

La Proposición será entregada en un solo sobre, claramente identificado y firmado en su exterior y completamente cerrado, que contendrá por separado la documentación técnica y la económica, y llevará los siguientes datos: Razón Social o Nombre de “**EL LICITANTE**”, Número de la licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas correspondiente, Descripción General de la Obra y Ubicación, así como la leyenda **PROPUESTA TÉCNICA - PROPUESTA ECONÓMICA**, la documentación que integra la propuesta deberá presentarse en **carpetas blancas de tres aros tamaño carta de 3” y/o 4” y con separadores sin exceder su capacidad**, anotándose los títulos respectivos de acuerdo con el orden y secuencia que se establece a continuación, además con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá de ir acompañada de la copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta, en términos del Artículo 39 fracción VI del “**REGLAMENTO**”.

I. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

1. Escrito en el que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana
2. Escrito en el que se manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que deberá contener una dirección de correo electrónico, el cual deberá ser igual al señalado en el registro del padrón de contratistas, debiendo anexar comprobante de Domicilio (no mayor a tres meses)
3. Copia simple del Registro en el Padrón de Contratistas del Estado, (Anexar copia del recibo de pago de Inscripción o renovación al padrón), o en su caso Declaración por escrito señalando que su registro se encuentra en trámite a la fecha de presentación de la solicitud y la especialidad que manifestó.



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

4. Manifestación bajo protesta de decir verdad de conocer las condiciones y características del sitio donde se realizarán los trabajos, anexando la constancia de Visita al Sitio de ejecución de la Obra y Manifestación de haber asistido (o No) al Acto de Junta de Aclaraciones anexando Minuta (s) de Junta (s) de Aclaraciones celebrada (s).
5. Descripción pormenorizada de la Red de Actividades, incluyendo la representación gráfica tipo diagrama de Gantt del proceso constructivo que seguirá el contratista para realizar los trabajos, en la que se deberán contemplar las actividades a realizar, indicando su duración y secuencia de ejecución, así como las relaciones existentes con las actividades que las anteceden y las que le proceden, a efecto de calcular las fechas de inicio y de terminación y las holguras de cada una de ellas, en los términos del artículo 84, del “**REGLAMENTO**”.
6. Currículo de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la Dirección, Administración y ejecución de las obras anexando copia de la cedula profesional, los que deberán tener experiencia en obras con características técnicas y magnitud similares, con la identificación de los trabajos realizados por el licitante y su personal, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminación, según sea el caso.
7. Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, anexando copia fotostática de las facturas, arrendados, con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento dirigida a la Secretaría, así como su disponibilidad conforme a la relación presentada, firmada en original por el arrendatario y datos de la empresa para su verificación.
8. Programa calendarizado en actividades y subactividades de suministro o utilización mensual de Maquinaria y Equipo de Construcción requerido, incluyendo el científico, de cómputo, de medición y, en general, el necesario para proporcionar el servicio, señalando características, número de unidades y total de horas efectivas de utilización.
9. Programa calendarizado en actividades y subactividades de suministro de utilización mensual de los materiales más significativos, el necesario para proporcionar el servicio, señalando características, número de unidades.
10. Programa calendarizado y cuantificado en actividades de suministro o utilización mensual de Personal de Mano de Obra y Técnico, Administrativo y de Servicios encargado de la Dirección, Supervisión y Administración de la obra, indicando la especialidad, número requerido, así como las horas- hombre necesarias para la prestación de los servicios.
11. Relación de Contratos suscritos con Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Entidades Paramunicipales, en el caso de haberlos celebrado, con su historial de cumplimiento satisfactorio. (anexar 3 copias de contratos y actas de entrega o finiquitos debidamente formalizados con las Dependencias, contenidos en la relación que presentan no mayor a 5 años); en el supuesto de que el licitante no haya formalizado contratos con las Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Entidades Paramunicipales éste lo señalará por escrito a la Convocante, bajo protesta de decir verdad.
12. Convenio de Asociación en su caso el cual deberá ser formulado conforme a lo señalado en el Tercero y Cuarto Párrafo del Artículo 29 de la “**LEY**” y la fracción XIII del Artículo 36 del “**REGLAMENTO**”.
13. Carta de conocimiento de haber tomado en cuenta los requisitos de las bases de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas y de la aceptación del modelo de contrato, así como de conocer y aceptar los planos y alcances del proyecto, Catálogo de Actividades, normas de calidad de materiales y especificaciones de construcciones aplicables, conocer y tomar en cuenta lo establecido en las Normas de la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial mismas que se tomaron en consideración para la elaboración de su propuesta.
14. Manifestación de la entrega de los planos impresos y debidamente firmados por el Representante legal. (INGRESAR PLANOS), o en su caso (NO APLICA)
15. Manifestación de estar al corriente de sus obligaciones fiscales federales en Términos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así mismo, de cumplir con sus obligaciones en materia de seguridad social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social

II. DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA:

CARTA COMPROMISO, GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA E ÍNDICES FINANCIEROS

1. Carta compromiso de la proposición
2. Garantía de seriedad de la proposición (cheque cruzado o póliza de fianza) y Recibo por la garantía otorgada.



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

CATÁLOGO DE ACTIVIDADES Y CANTIDADES DE TRABAJO

3. Catálogo de Actividades y Subactividades, con Unidades de Medición, precios propuestos con número y letra, Importes por Actividades y Sub actividades, importes de “hoja anterior”, “esta hoja suma”, y “acumulado” así como el Monto total de la proposición con número y letra con I.V.A. **en cada una de las hojas que integran el catálogo de actividades y sub actividades**, en la última página del mismo de igual manera deberá contener “subtotal con I.V.A., I.V.A. y “Total” así mismo el Monto total de la proposición con número y letra con **I.V.A** Este documento deberá de ser llenado obligatoriamente en el formato proporcionado por “**LA SECRETARÍA**”

DATOS BÁSICOS DE LOS PRECIOS ALZADOS

4. Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a “EL REGLAMENTO” anexando tabulador de salarios base de mano de obra y personal técnico administrativo, por jornada diurna de 8 horas e integración de los salarios, presentando copia del Factor de riesgo expedido por el I.M.S.S., debiendo considerar como valor la unidad UMA (Unidad de Medida y Actualización) vigente en ambos casos.
5. Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, debiendo considerar estos como nuevos.
6. Análisis Detallado del Costo Directo.
7. Análisis cálculo e integración Detallado del Costo Indirecto, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y oficinas centrales.
8. Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos; tratándose de proyectos integrales, el licitante señalará las normas de calidad y especificaciones técnicas a que se sujetará de conformidad con las establecidas en esta convocatoria
9. Análisis detallado del Cargo por utilidad bruta.
10. Desglose de cargos adicionales por Inspección y Vigilancia por parte de la SECOEM, así como el ISN.

PROGRAMAS CALENDARIZADOS CON EROGACIONES MENSUALES

11. Red de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada actividad a ejecutar, o bien, la ruta crítica (la cual deberá ser congruente con la descripción pormenorizada del numeral 5 de la documentación Técnica)
12. Programa mensual de Ejecución de los trabajos, conforme al Catálogo de Actividades con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado, dividido en actividades y sub actividades del total de los trabajos.
13. Programa mensual de erogaciones calendarizado y cuantificado en actividades y sub actividades de utilización de maquinaria y equipo para construcción.
14. Programa mensual de erogaciones calendarizado y cuantificado en actividades y sub actividades de utilización de materiales y equipos de instalación permanente.
15. Programa mensual de erogaciones calendarizado y cuantificado en actividades y sub actividades de utilización de mano de obra
16. Programa mensual de erogaciones calendarizado y cuantificado en actividades y sub actividades de utilización de personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.
17. Cédula de avances y pagos programados, calendarizados y cuantificados por actividades a ejecutar, conforme a los periodos determinados por la convocante.
18. Programa de Erogaciones y propuesta de programación de cobros del contratista

DECIMA NOVENA. - PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS.



Secretaría de
Desarrollo Urbano
y Movilidad
GOBIERNO DE MICHOACÁN

“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

El procedimiento de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas licitación, se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el Artículo 26 Ter. de la “LEY” y artículo 39 del “REGLAMENTO”, por lo que la presentación de la propuesta será en sobre cerrado que contendrá por separado, la documentación técnica y la económica, propuesta que será abierta públicamente a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Podrán participar los interesados que hayan cumplido con todos los requisitos exigidos por “LA SECRETARÍA” y que hayan pagado el costo de las bases de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas.

El acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas será presidido por el Servidor Público que designe “LA SECRETARÍA”, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que hubieren presentado en los términos de la “LEY” y el “REGLAMENTO”, una vez iniciado el acto de presentación y apertura de las proposiciones, los servidores públicos de “LA SECRETARÍA”, se abstendrán de efectuar cualquier modificación, adición, eliminación o negociación respecto a las condiciones de las bases de licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas y/o a las proposiciones de los licitantes.

Este acto se llevará a cabo el día **18 de septiembre de 2024**, a las **10:00 hrs.**, en la sala de Juntas de la Dirección de Obras de Movilidad de “LA SECRETARÍA”, ubicada en Calle Escarcha #272, Fracc. Prados del Campestre, Morelia Michoacán, C.P. 58297, Morelia, Michoacán, en el cual los concursantes o sus representantes legales al ser nombrados, entregarán su propuesta en **un sobre cerrado** en forma inviolable debidamente firmado e identificado con los datos correctos de esta licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas. En caso de que la propuesta sea presentada conjuntamente por varias empresas en términos del artículo 29 de la Ley, el representante común para estos efectos entregará la proposición.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que no se podrá desechar ninguna de ellas durante el acto.

Los licitantes que hayan asistido, en forma conjunta con el Servidor Público que la dependencia designe, rubricarán los Catálogos de Actividades y sub actividades, así como programas de las proposiciones.

Se entregará a todos los concursantes un recibo por la garantía otorgada, la cual quedará en custodia de “LA SECRETARÍA” hasta la fecha en que se dé a conocer el fallo, mismas que serán devueltas a los concursantes, excepto aquella que corresponda a quien se le haya adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el contratista constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.

En este acto, se levantará el acta en la que se hará constar las proposiciones, sus importes, las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, así como el Monto Base de la obra, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación. “LA SECRETARÍA” para hacer la evaluación de las proposiciones, deberá verificar que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en las bases de licitación, para tal efecto, la convocante deberá establecer los procedimientos y los criterios claros y detallados para determinar la solvencia de las proposiciones, dependiendo de las características, complejidad y magnitud de los trabajos por realizar, sin que en ello vaya implícita condición alguna de discrecionalidad o criterio personal, por lo que toda condición para ello establecida deberá ser debidamente fundada y motivada en normas de carácter general; esta acta será firmada por los participantes en el acto, a quienes se les entregará copia de la misma. La omisión de firma por parte de los participantes no invalidará el contenido y efectos del acta.

Si no recibe proposición alguna o todas las presentadas fueren desechadas, se declarará desierta la licitación, situación que quedará asentada en el acta de conformidad con lo establecido en el artículo 47 del “REGLAMENTO”.

VIGÉSIMA.- MOTIVOS PARA NO RECIBIR LA PROPUESTA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA

Serán rechazadas por el servidor público que designe “LA SECRETARÍA” que no cumplan con los términos establecidos en “LA LEY” y “EL REGLAMENTO” de acuerdo a lo siguiente:



Secretaría de
Desarrollo Urbano
y Movilidad
GOBIERNO DE MICHOACÁN

“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

1. Cuando el sobre no contenga los datos del nombre de la obra, número de licitación, razón social del concursante, fecha de presentación y firma autógrafa del representante.
2. Cuando el sobre que contenga la propuesta, no se presente cerrado de manera que demuestre que no ha sido violado antes de su apertura.
3. Cuando se presente más de un sobre que contenga la propuesta.
4. La falta de presentación de la documentación “**DISTINTA**” solicitada por “**LA SECRETARÍA**” (Junto con el sobre cerrado que contenga la propuesta) conforme a la fracción IX, del artículo 39 del “**REGLAMENTO**”, será motivo para no recibir la propuesta

VIGÉSIMA PRIMERA.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES.

“**LA SECRETARÍA**”, para la Evaluación Técnica de las proposiciones se deberá verificar entre otros, los siguientes aspectos, de conformidad con el Artículo 41 del “**REGLAMENTO**”:

En el supuesto de que “**LA SECRETARÍA**” lo requiera, solicitará por escrito al Licitante, se realicen las aclaraciones pertinente o se aporte documentación o información adicional para realizar la correcta evaluación de su proposición siempre que no implique alteración alguna a la parte técnica o económica de su proposición, lo cual se notificará en términos del código de Justicia Administrativa del Estado, así mismo, “**LA SECRETARÍA**” recabará el acuse respectivo con el que se acredite de forma indubitable la entrega y recepción correspondiente.

A partir de la recepción de la solicitud, el licitante contará con el plazo que determine “**LA SECRETARÍA**” para hacer las aclaraciones o entregar los documentos o información solicitada, procurando que el plazo que se otorgue sea razonable y equitativo. En caso de que el licitante no atienda el requerimiento efectuado, o bien, la información que proporcione no aclare la duda motivo de la solicitud, “**LA SECRETARÍA**” realizará la evaluación con la documentación que integra la proposición.

En caso de que “**LA SECRETARÍA**” detecte en la proposición un error mecanográfico, aritmético o de cualquier otra naturaleza que no afecte el resultado de la evaluación, podrá llevar a cabo su rectificación siempre que la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número, prevalecerá la primera.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la convocante no deberá desechar la proposición y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado, en la documentación soporte utilizado para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el responsable de la evaluación.

Las correcciones se harán constar en el fallo a que se refiere el Artículo 33 de la “**LEY**”.

“**LA SECRETARÍA**”, para la evaluación técnica de las proposiciones, verificará, entre otros, los siguientes aspectos, de conformidad con el artículo 41 del “**REGLAMENTO**”:

1. Que cada documento contenga toda la información solicitada.
2. Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los trabajos.
En los aspectos referentes a la experiencia y capacidad técnica que deban cumplir los licitantes, se deberán considerar, entre otros, el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en obras similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionados con la ejecución de los trabajos.
3. Que los licitantes cuenten con la maquinaria y equipo de construcción adecuado, suficiente y necesario, sea o no propio, para desarrollar los trabajos que se convocan.
4. Que la planeación integral propuesta por “**EL LICITANTE**” para el desarrollo y organización de los trabajos, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos.
5. Que el procedimiento constructivo descrito sea aceptable porque demuestra que “**EL LICITANTE**” conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicho procedimiento debe ser acorde con el programa de ejecución considerado en su proposición.



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

6. **“LA SECRETARÍA”** de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos, verificará de los estados financieros:
 - a) Que el capital de trabajo del Licitante cubra el financiamiento de los trabajos a realizar de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado.
 - b) Que el Licitante tenga capacidad para pagar sus obligaciones, y
 - c) El grado en que el Licitante depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa, y en su caso, el grado de cumplimiento de los contratos celebrados por el licitante conforme a los parámetros establecidos en las bases de licitación.
 - d) (i) Que el Capital Neto de Trabajo (CNT) del Licitante sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar. Se tendrá como suficiente dicho capital neto cuando el importe del ejercicio fiscal del Activo Circulante (AC) menos el Pasivo Circulante (PC) sea igual o mayor a al 30% del monto de los trabajos.
7. Que los suministros y utilización de los insumos sean acordes con el proceso constructivo, de tal forma que su entrega o empleo se programe con oportunidad para su correcto uso, aprovechamiento o aplicación.
8. **De la maquinaria y equipo:**
 - a) Que la maquinaria y el equipo de construcción sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto de la licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas, y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por **“EL LICITANTE”**; y,
 - b) Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción considerada por el licitante sean las adecuadas para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sean congruentes con el procedimiento de construcción y el programa de ejecución propuesto por **“EL LICITANTE”**.
 - C) Que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente sean las requeridas en la convocatoria a la licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres contratistas para cumplir con los trabajos.
9. **De los programas:**
 - A. Que el programa de ejecución de los trabajos corresponda al plazo establecido por **“LA SECRETARÍA”**.
 - B. Que los programas específicos cuantificados y calendarizados de suministros y utilización de maquinaria, sean congruentes con el programa calendarizado de ejecución general de los trabajos.
 - C. Cuando se requiera de equipo de instalación permanente, deberá considerarse que los suministros sean congruentes con el programa de ejecución general.
 - D. Que los insumos propuestos por **“EL LICITANTE”** correspondan a los periodos presentados en los programas.
10. **De los materiales:**
 - A. Que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente, sean las requeridas en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares de construcción establecidas en las bases de licitación.
11. **De la mano de obra:**
 - A. Que el personal administrativo, técnico y de obra sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos.
 - B. Que se hayan considerado trabajadores de la especialidad requerida para la ejecución de las actividades y sub actividades más significativas

“LA SECRETARÍA”, para la Evaluación Económica de las proposiciones se deberá verificar entre otros, los siguientes aspectos, de conformidad con el artículo 42 del **“REGLAMENTO”**:

1. Que cada documento contenga toda la información solicitada.
2. Que los precios a costo directo de los insumos propuestos por **“EL LICITANTE”** sean aceptables, es decir, que sean menores, iguales o no rebasen considerablemente el monto base obtenido previamente por **“LA SECRETARÍA”**. Dicho Catálogo de Actividades y sub actividades, deberá considerar las condiciones vigentes en el mercado nacional o de la zona o región en



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

donde se ejecutarán los trabajos, o, en su caso, en el mercado internacional, considerando los precios de manera individual o como inciden en su totalidad en la propuesta económica.

3. **Del Catálogo de Actividades y sub actividades de la obra:**
 - a) Que se establezca el importe de todas y cada una de las actividades que integran el Catálogo de actividades;
 - b) Que los importes estén anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes; en caso de diferencia deberá prevalecer el que se consigna con letra; y,
 - c) Que el importe total de la proposición sea congruente con todos los documentos que la integran.
4. Que exista congruencia entre la red de actividades, la cédula de avances, pagos programados y el programa de ejecución de los trabajos, así como que éstos sean coherentes con el procedimiento constructivo.
5. Que exista consistencia lógica de las actividades descritas en la red, cédula de avances y pagos programados, y el programa de ejecución.
6. Que los programas específicos de erogaciones sean congruentes con el programa general de ejecución de los trabajos y que los insumos propuestos por “**EL LICITANTE**” correspondan a los periodos presentados en los programas, así como con los programas presentados en la proposición.

Hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquél cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación, las condiciones legales, técnicas, y económicas, así como financieras y administrativas requeridas por “**LA SECRETARÍA**” y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por “**LA SECRETARÍA**”, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo, y, en su caso, en igualdad de circunstancias a empresas residentes cuyo domicilio social respecto de personas morales o físicas en tratándose de personas físicas tenga su origen en el estado de Michoacán, la proposición que asegure las mejores condiciones Legales, Técnicas y de Solvencia requeridas en las Bases de licitación, que garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato, que cuente con la experiencia requerida para la ejecución de los trabajos y considere precios de mercado y rendimientos reales en el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, bajo los criterios de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- MOTIVOS PARA DESECHAR PROPUESTAS DURANTE LA REVISIÓN DETALLADA Y EVALUACIÓN TÉCNICA – ECONÓMICA

“**LA SECRETARÍA**”, sin perjuicio de la aceptación que haga de las propuestas técnicas y sus documentos anexos, que cumplan formalmente con los documentos solicitados en la convocatoria y en las bases de licitación y aceptadas en principio y que se reciban para su análisis y revisión detallada, posteriormente al acto de presentación y apertura de propuestas, podrá desechar aquellas que no cumplan con los criterios de evaluación estipulados en los artículos 41 y 42 del “**REGLAMENTO**” y en el aspecto técnico y económico de la Cláusula Vigésima Primera, lo que faculta a “**LA SECRETARÍA**” a partir de las causas y motivos de rechazo, fundamentar el desecho de la propuesta con base en la “**LEY**” y su “**REGLAMENTO**”. Por las siguientes causas y motivos:

- 1.- El incumplimiento de las condiciones Legales, Técnicas y Económicas respecto de las cuales se haya establecido expresamente en Las Bases de Licitación que afectan la solvencia de la proposición.
- 2.- La falta de información o documentos que imposibiliten determinar su solvencia.
- 3.- En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que integran la propuesta carezcan de folio y se constate que la o las hojas NO mantienen continuidad
- 4.- La falta de presentación de los escritos o manifiestos solicitados por “**LA SECRETARÍA**” conforme a las fracciones VII, VIII, X Y XII del Artículo 36 del Reglamento.
- 5.- La ubicación del Licitante en alguno de los supuestos señalados en los artículos 28, fracción III, 34 y 58 de la “**LEY**”.
- 6.- Cuando se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por los licitantes es falsa.
- 7.- Cuando no acredite de manera fehaciente la personalidad jurídica de quien suscribe la propuesta.
- 8.- Cuando el domicilio registrado en el Padrón de Contratistas y el manifestado en su proposición no sea el mismo.



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

- 9.- Cuando se detecte cualquier contravención a la “LEY” y su “REGLAMENTO” o a cualquiera de las cláusulas de las bases de licitación.
- 10.- Cuando se omitan o se presenten incompletos dentro de los términos solicitados en las bases de licitación emitidas por “LA SECRETARÍA”, los datos básicos de cantidades de materiales, equipo, personal de mano de obra y personal técnico, administrativo y de servicio.
- 11.- Cuando “EL LICITANTE” no haya considerado las modificaciones y acuerdos tomados y establecidos en la Minuta de Junta de Aclaraciones
- 12.- Cuando el personal técnico propuesto, el cual estará encargado directamente de la Ejecución de los trabajos no cuente con la experiencia solicitada por “LA SECRETARÍA” para dicho trabajo.
- 13.- Cuando la Relación de Maquinaria y Equipo de construcción que propone como propio no sea acreditado correctamente con la presentación de las copias de facturas correspondientes y en caso de presentar Convenio de Arrendamiento, no se especifique el equipo a arrendar y el periodo de disponibilidad, mismos que deberán ser los adecuados e idóneos para la ejecución de la obra.
- 14.- Cuando se detecte alguna incongruencia en los programas presentados por “EL LICITANTE”, y que impliquen que no sean factibles de realizar con los recursos considerados por el mismo en el plazo solicitado por “LA SECRETARÍA”.
- 15.- Cuando propongan alternativas que modifiquen las condiciones establecidas por “LA SECRETARÍA” en las bases de licitación y sus anexos y conforme a las cuales se desarrollará la licitación y la obra.
- 16.- Cuando se ponga de acuerdo con otros licitantes para cualquier objeto que pudiera desvirtuar el proceso de la licitación.
- 17.- Cuando no satisfagan cualquiera de los requisitos determinados en las bases de licitación, anexos y formatos proporcionados por “LA SECRETARÍA”
- 18.- Cuando la descripción de la planeación estratégica integral propuesta por “EL LICITANTE” para el desarrollo y organización de los trabajos sea incongruente con el programa general de ejecución de los trabajos y las características complejidad y magnitud de los mismos, o que no incluya los procedimientos constructivos.
- 19.- Cuando el importe del Catálogo de Actividades y cantidades de trabajo, no sea congruente con el importe manifestado en la carta compromiso de la proposición, así como con el importe total del programa calendarizado con erogaciones mensuales de ejecución general de los trabajos.
- 20.- Cuando se presente el Catálogo de Actividades y cantidades de trabajo en otro formato al proporcionado por “LA SECRETARÍA” o no cumpla con lo solicitado en la cláusula Décima Sexta de las bases de licitación.
- 21.- Cuando existan irregularidades, discrepancias o diferencias en los datos asentados en el Catálogo de Actividades, como el omitir una o más actividades; que no coincidan los precios analizados detalladamente con los anotados con letra en el Catálogo de Actividades, el cual deberá presentarse sin correcciones, raspaduras ni enmendaduras.
- 22.- Cuando el análisis del factor del salario real no sea analizado conforme al artículo 187 del “REGLAMENTO” dentro de los términos solicitados en las bases de licitación, o no consideren o no presenten el factor de riesgo vigente expedido por el I.M.S.S.
- 23.- Cuando el factor de riesgo de trabajo, no sea el expedido y autorizado por el I.M.S.S. o cuando la prima de riesgo de trabajo manifestada en la copia del factor de riesgo de trabajo, no esté aplicada correctamente en el Análisis del Factor de Salario Real por categoría del Personal de Mano de Obra encargado directamente de la ejecución de los trabajos y del personal Técnico, Administrativo y de Servicio Encargado de la Dirección, Supervisión y Administración de los trabajos.
- 24.- Cuando los costos básicos de materiales, se encuentren por debajo de los del mercado o mínimos generales pongan en desventaja a los demás licitantes.
- 25.- Cuando no se hayan considerado para la integración de los precios presentados por “EL LICITANTE”, cualquiera de los datos de los costos básicos de adquisición de materiales en la propuesta técnica.
- 26.- Cuando exista incongruencia entre los importes totales manifestados en cada una de las relaciones de explosión de insumos (Materiales, Mano de Obra y Maquinaria y Equipo) y los importes totales manifestados en cada uno de los programas de suministros (Materiales, Mano de Obra y Maquinaria y Equipo)
- 27.- Cuando exista incongruencia entre el importe total manifestado en la relación de Personal Técnico, Administrativo y de Servicio y el importe total manifestado en el programa de utilización del Personal Técnico, Administrativo y de Servicio. Y estos no coincidan con el importe manifestado en el cálculo de costo indirecto por concepto de honorarios, sueldos y prestaciones del personal directivo, técnico, administrativo y de servicios, así mismo cuando la cantidad de jornales por categoría no sean congruentes con el período de ejecución de los trabajos.
- 28.- Cuando los precios presentados, no sean estructurados conforme a lo estipulado en sección II del CAPITULO CUARTO del “REGLAMENTO” y de acuerdo con lo establecido en la cláusula Décima Quinta de las bases de licitación.



“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

- 34.- Cuando los precios presentados no registren rendimientos y cantidades adecuadas a las condiciones del alcance solicitados por **“LA SECRETARÍA”**, contenidos en el cuerpo de las bases de licitación, y lo acordado en la junta de aclaraciones.
- 35.- Cuando en los Análisis Detallados de Precios Alzados, haga intervenir destajos o lotes por conceptos de mano de obra, materiales y equipo.
- 37.- Cuando contengan uno o varios precios no remunerativos, cuyo importe sea significativo (mayor del 5%) respecto al monto total de la Proposición y el monto de la propuesta evaluada no sea acorde con los precios vigentes del mercado; o presente precios significativamente más altos o más bajos que el monto base elaborado por **“LA SECRETARÍA”**.
- 40.- Cuando el importe total del costo indirecto determinado en el análisis, cálculo e integración detallado del Costo Indirecto, sea incongruente con el importe total del costo indirecto utilizado para la determinación del Costo por Financiamiento y Desglose de los Cargos Adicionales.
- 41.- Cuando en el estudio del costo por financiamiento, se omita considerar los egresos por erogaciones a costo directo más indirecto; o no presente, no señale o no aplique correctamente la tasa de interés del indicador económico, o cuando no presente el indicador económico que sirva de base para determinar la tasa de interés, o bien cuando los avances de la obra considerados en este análisis no correspondan a los avances de la obra manifestados en su programa calendarizado con erogaciones mensuales de ejecución de los trabajos o que el porcentaje de financiamiento no esté representado como un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos o cuando no corresponda el importe total de costo por financiamiento determinado, con el importe de financiamiento aplicado para la determinación del Desglose de los Cargos Adicionales. Asimismo, cuando no garantice el flujo de recursos necesarios para la ejecución ininterrumpida de los trabajos, de acuerdo al programa de ejecución de las actividades, toda vez que no se realizarán pagos parciales durante la ejecución de la obra, de conformidad con el artículo 148, primer párrafo, del **“REGLAMENTO”**.
- 42.- Cuando el cálculo e integración del cargo por utilidad no se haya estructurado y determinado considerando que dentro de su monto, no queden incluidas las ganancias que **“EL LICITANTE”** estima que debe percibir para la ejecución de los trabajos así como las deducciones e impuestos correspondientes.
- 43.- Cuando no sean congruentes entre sí los siguientes Programas Calendarizados y cuantificados en actividades y subactividades con erogaciones mensuales de: Ejecución general de los trabajos; de Adquisición de Materiales y Equipo de Instalación; de Utilización de Personal de Mano de Obra encargado directamente de la ejecución de los trabajos, de Utilización de Personal Técnico, Administrativo y de Servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.
- 44.- Cuando no se ajuste el Programa de Montos Mensuales de Ejecución General de los Trabajos a la inversión autorizada para el primer ejercicio, en el caso de obras que rebasen un ejercicio presupuestal.
- 45.- Cuando exista incongruencia entre las cantidades totales de los documentos de los Programas Calendarizados con Volúmenes Mensuales de la propuesta técnica y las cantidades totales de los documentos de los Programas Calendarizados Con Erogaciones Mensuales de la propuesta económica.
- 46.- Cuando no satisfagan cualquiera de los requisitos determinados en estas bases de licitación, anexos y formatos.
- 47.- La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 48.- Cuando se detecte cualquier contravención a **“LEY”** y su **“REGLAMENTO”**, o a estas bases de licitación.
- 49.- Cuando no reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas a juicio de **“LA SECRETARÍA”** y no garantice con precios remunerativos el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de ser rechazada la propuesta económica, esta documentación, quedará en custodia de **“LA SECRETARÍA”**, para cualquier aclaración pertinente con los órganos de control.

VIGÉSIMA TERCERA.- CRITERIOS CLAROS Y DETALLADOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

Los criterios para la adjudicación del Contrato serán los estipulados en el Artículo 33 de la **“LEY”**, al verificar que las **proposiciones reúnan las condiciones legales, así como las técnicas y de solvencia requeridas en las condiciones de licitación emitidas por la convocante**; que los recursos propuestos por este sean los necesarios para ejecutar satisfactoriamente, conforme al Programa General de Ejecución, de los Trabajos, Programas Específicos de Erogaciones, al Catálogo de Actividades, y en su caso, Subactividades, Unidades de Medición, Cantidades de Trabajo, Importes Parciales y Monto Total de la Proposición; además de que el análisis, cálculo e integración de los precios sean acordes con las condiciones de costos vigentes en la zona o región donde se ejecuten los trabajos y se encuentren integrados en los términos de las presentes bases.



Secretaría de
Desarrollo Urbano
y Movilidad
GOBIERNO DE MICHOACÁN

“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

En el lapso entre la apertura de propuestas y la junta pública para dar a conocer el fallo de licitación, “**LA SECRETARÍA**” realizará el análisis y revisión detallada de las propuestas aceptadas por cumplir formalmente con el análisis y revisión detallada de documentos solicitados en las bases de licitación, para determinar las que son solventes técnica y económicamente, donde ningún caso se podrán contemplar calificaciones por puntos o porcentajes.

“**LA SECRETARÍA**” procederá a la elaboración del análisis comparativo de las proposiciones calificadas como solventes técnica y económicamente.

Solo serán objeto de evaluación aquellos requisitos legales, técnicos y económicos solicitados por la convocante que tengan por objeto determinar la solvencia de las proposiciones y respecto de los cuales se haya establecido expresamente su forma de evaluación.

Las condiciones contenidas en **LA CONVOCATORIA** y en las proposiciones presentadas por **LOS LICITANTES** no podrán ser negociadas, sin perjuicio de que “**LA SECRETARÍA**” pueda solicitar a **LOS LICITANTES** aclaraciones o información adicional para realizar la correcta evaluación de las proposiciones, siempre y cuando no implique alteración alguna a la parte técnica o económica de la proposición, en su caso, la comunicación se realizará de la forma siguiente:

- a).- Escrito dirigido a “**EL LICITANTE**”, el cual se notificará en el domicilio y/o número telefónico que este haya señalado o bien, a través de correo electrónico que haya proporcionado en su proposición, en el que “**LA SECRETARÍA**” enviará un aviso a “**EL LICITANTE**” informándole que existe un requerimiento. Lo cual se hará constar en el acta de fallo.
- b).- A partir de la recepción del escrito, “**EL LICITANTE**” contará con un plazo de 3 días hábiles para hacer las aclaraciones o entregar los documentos o información solicitada por “**LA SECRETARÍA**” y deberá ser entregada, en su caso, en horas y días hábiles. En caso de que “**EL LICITANTE**” no atienda, en el tiempo establecido, el requerimiento efectuado, o bien, la información que proporcione no aclare la duda o motivo de la solicitud, “**LA SECRETARÍA**” realizará la evaluación con la documentación originalmente entregada en su proposición.

En todos los casos, se deberá preferir la especialidad, experiencia y capacidad técnica de los interesados, así como a aquellos contratistas que tengan un historial de cumplimiento satisfactorio de los contratos sujetos a la ley. De igual manera, este criterio será aplicable a los licitantes que presenten proposiciones conjuntas.

Si una vez considerados los criterios anteriores, resultare que dos o más proposiciones son solventes y por tanto satisfacen la totalidad de los requerimientos de “**LA SECRETARÍA**”, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo y, en su caso, en igualdad de circunstancias a empresas residentes cuyo domicilio social respecto de dos personas morales o fiscal en tratándose de personas físicas tengan su origen en el Estado de Michoacán.

“**LA SECRETARÍA**” previo a la adjudicación del contrato dará visto del **DICTAMEN** a los miembros titulares del Comité, para los efectos a que haya lugar en términos de “**EL REGLAMENTO**”. Si las posturas presentadas por los licitantes no fueren solventes, se procederá a expedir una nueva convocatoria.

VIGÉSIMA CUARTA.- COMUNICACIÓN DE FALLO DE LICITACIÓN

La Junta pública para dar conocer el resultado del análisis y revisión detallada de las propuestas económicas aceptadas y fallo de la licitación, se llevará a cabo el día **18 de septiembre de 2024, a las 10:00 hrs a las 11:00 hrs.** en la sala de juntas de la Dirección de Obras de Movilidad de “**LA SECRETARÍA**”, ubicada en Calle Escarcha #272, Fracc. Prados del Campestre, Morelia Michoacán, C.P. 58297, Morelia, Michoacán.

El acto para dar a conocer el resultado del análisis y revisión detallada de las propuestas aceptadas y fallo de la licitación será presidido por el Servidor Público que designe “**LA SECRETARÍA**”.

A esta junta de fallo, podrán asistir los licitantes, así como los invitados.



**Secretaría de
Desarrollo Urbano
y Movilidad**
GOBIERNO DE MICHOACÁN

“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

La emisión del fallo, podrá diferirse por una sola vez, siempre que el nuevo plazo no exceda de 15 días naturales del señalado originalmente, debiendo comunicar previamente por escrito a los interesados e invitados la nueva fecha que se hubiere fijado.

El acto iniciará en la fecha, lugar y hora señaladas en la convocatoria y en las bases de licitación o en su caso en la fecha, lugar y hora señalados en el Acta de Presentación y Apertura de las propuestas.

Para la debida constancia del acto, se levantará el acta correspondiente, la cual contendrá la relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustenten tal determinación e indicando los puntos de las bases que en cada caso se incumplan; la relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, considerando como tal a aquellas que no se les señale expresamente incumplimiento alguno; nombre del licitante a quien se le adjudica el contrato objeto de la licitación y adjudicación del contrato respectivo, se informará el lugar, fecha y hora en que llevará a cabo la firma del contrato, la presentación de garantías y la fecha de inicio de los trabajos de la obra, nombre y firma del Servidor Público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo a los ordenamientos jurídicos que rijan a la convocante. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones. Esta acta será firmada por los participantes en el acto, a quienes se les entregará copia de la misma. La omisión de firma por parte de los participantes no invalidará el contenido y efectos del acta.

Las garantías de las proposiciones presentadas, se devolverán a los licitantes al darse a conocer el fallo de la licitación, a cambio del recibo otorgado por **“LA SECRETARÍA”**, a excepción de aquella que corresponda a **“EL LICITANTE”** a quien le fue adjudicado el contrato, la que será devuelta una vez que firme el mismo y exhiban las garantías estipuladas en el mismo.

El fallo será inapelable y contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, pero los contratistas podrán inconformarse en los términos del Artículo 65 de la **“LEY”**.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Una vez determinado el fallo de la licitación y previo a la firma del contrato, la empresa ganadora tramitará por su cuenta y orden la opinión ante el Sistema de Administración Tributaria del Cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos de lo dispuesto por la miscelánea fiscal vigente.

Cuando sea notificado el fallo, el licitante ganador podrá, bajo su responsabilidad y riesgo y con autorización de **“LA SECRETARÍA”** iniciar los actos previos al inicio de los trabajos, tales como el movimiento de maquinaria, personal y demás insumos que considere pertinentes para efecto de agilizar el inicio de los trabajos, siempre y cuando existan condiciones para tales efectos. Lo anterior independientemente de la fecha de firma del contrato.

VIGÉSIMA QUINTA.- FIRMA DE CONTRATO.

El adjudicatario quedará obligado a firmar el contrato y sus anexos, dentro de los cinco días hábiles siguientes al fallo de la licitación en el Enlace Jurídico de esta Secretaría, ubicado en la Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad del Estado, ubicadas en la Calle Escarcha #272, Fracc. Prados del Campestre, Morelia Michoacán, C.P. 58297, Morelia, Michoacán, y entregará la garantía de cumplimiento del mismo y de las correspondientes a los anticipos, dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la fecha en que **“EL CONTRATISTA”** formalice el contrato.

El **“LICITANTE”** deberá presentar, para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- I. Tratándose de persona moral testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio Nacional.
- II. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio Nacional.



Secretaría de
Desarrollo Urbano
y Movilidad
GOBIERNO DE MICHOACÁN

“BASES DE INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS”

Cuando la proposición ganadora de la licitación haya sido presentada en forma conjunta, el contrato deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 35 de la **“LEY”**, si el interesado no firmará el contrato dentro del término antes mencionado por causas imputables a él, perderá a favor de **“LA SECRETARÍA”** la garantía de proposición que hubiera otorgado y **“LA SECRETARÍA”**, podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento adjudicar el contrato a **“EL LICITANTE”** que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre y cuando la diferencia con el primer lugar no rebase del 10% en los términos de los Artículos 33 de la **“LEY”** y 73 del **“REGLAMENTO”**

En el caso de que **“LA SECRETARÍA”** no firme el contrato respectivo, **“EL CONTRATISTA”** seleccionado sin incurrir en responsabilidad, podrá, solicitándolo, determinar no ejecutar la obra. En este supuesto se liberará la garantía otorgada para el sostenimiento de su proposición y se cubrirán los gastos no recuperables en que hubiere incurrido **“EL CONTRATISTA”** para preparar y elaborar su propuesta, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la licitación.

“LA SECRETARÍA” deberá exigir de los contribuyentes con quien vaya a realizar el contrato y de los que éstos últimos subcontraten, le presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para efectos le proporciones el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT. En caso de que los contribuyentes tramiten por su cuenta la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2016 y su anexo 19, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2015.

VIGÉSIMA SEXTA.- LICITACIÓN DESIERTA

“LA SECRETARÍA” podrá declarar desierta la licitación:

Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la convocatoria y/o las bases de licitación; cuando sus precios de insumos no fuesen aceptables; o no se reciba alguna proposición en el acto de presentación y apertura de propuestas se declarará desierta la licitación, situación que quedará asentada en el acta de conformidad con lo establecido en el artículo 47 del **“REGLAMENTO”**.

VIGÉSIMA SEPTIMA.- LICITACIÓN CANCELADA

“LA SECRETARÍA” podrá cancelar una licitación por caso fortuito o fuerza mayor; existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar estos trabajos, o que de continuar con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia **“SECRETARÍA”**. La determinación de dar por cancelada la licitación, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes y no será procedente contra ella recurso alguno, de conformidad con el Artículo 48 del **“REGLAMENTO”**.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito o fuerza mayor **“LA SECRETARÍA”** cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos del **“REGLAMENTO”**.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD**

ARQ. GLADYZ BUTANDA MACIAS

Morelia, Michoacán a 05 de septiembre de 2024